

会議室外部利用者申込書

団体名			
希望利用日及び 利用時間	平成 年 月 日 (土) 準備片付けを含めて最大 10 時～17 時まで : ~ : まで イベント・勉強会開催等間		
利用人数	名	大会議室利用希望	有・無
利用目的	該当する分類の()に をつけ、名称・内容を記載してください。 () セミナー・ワークショップなど () 会議 () その他 <名称> _____ <内容> _____ _____ _____		
当日利用責任者	氏名 _____ 印 TEL _____ 携帯 _____ FAX _____ E-mail _____ @ _____		
備品利用	利用備品にチェックをいれてください。(スタッフがご説明します) 有線マイク(1本) ワイヤレスマイク(2本) プロジェクター/スクリーン DVD/VIDEO デッキ ケーブル(パソコン プロジェクター) ポインター テレビ ホワイトボード(90×180 両面)は常時ございます。 入り口看板用ホワイトボード(床高 130)がございます。		